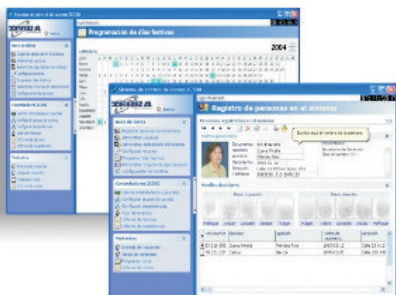


El software de control de acceso SAC500, se emplea en conjunto con los controladores ZC500/ZC880, para implementar un sistema completo de control de acceso, con administración centralizada de la red de controladores, configuración de horarios y grupos de acceso, manejo de días festivos y generación de reportes. Algunas de sus principales funciones son:



Operación de controladores.

Permite realizar operaciones como descarga de eventos, actualización de controladores, liberación de puertas, entre otras.

Configuración de horarios.

Creación de hasta 24 horarios con cuatro intervalos posibles de acceso diario. Creación de operadores del sistema con privilegios configurables.

Fechas Festivas.

Define los días festivos para impedir o modificar el el acceso en esta fechas.

Configuración de grupos de acceso.

Creación de grupos de personas que van a compartir los mismos horarios en determinadas puertas, posibilidad de crear hasta 24 grupos.

Visor de eventos.

Posibilidad de ver todos los eventos registrados en el software relacionados con el acceso de empleados o con eventos en los controladores.

Generación de reportes.

Imprime y/o exporta la información deseada.

Administración de empleados.

Registra información general del empleado, foto, asignación de tarjeta de aproximación y/o captura de huella.

Creación de operadores del sistema con privilegios configurables.

Administración de controladores.

Configuración de la red de controladores.

REPORTES OPCIONALES

Reporte de Retardo Ausencia y Tiempos laborado

Este informe le permite calcular tiempo entre marcaciones, tiempo laborado por semana. Calculo de tiempo entre la primera y ultima marcación diaria o entre marcaciones. Informe de primera marcación después de una hora para determinar llegadas tarde.

Tiempo Laborado Diario Entrada/Salida.

En el cual aparece la hora de Entrada y Hora de Salida de cada usuario, calculando el tiempo de permanencia entre la primera y la última marcación del día de los usuarios que hayan realizado marcación. Es posible seleccionar un rango de fecha y hora para realizar la consulta y aplicar filtros por persona, grupo de acceso, lectora, entre otros.

Tiempo Laborado Entre Marcaciones.

Informe sencillo de tiempo laborado, teniendo como referencia un lector de entrada y uno de salida, y mediante el cual se calcula tiempo laborado parcial, acumulado diario y acumulado total de los empleados de la empresa. Este informe no calcula horas extras, dominicales, festivos, nocturnos, etc. Sólo se obtiene cálculo de tiempo laborado entre marcaciones en un rango de fecha.